**Договор № \_\_\_\_\_**

 **о предоставлении дополнительного образования**

г. Звенигород «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Звенигородская детская музыкальная школа им. С.И. Танеева (далее – Школа)** на основании лицензии № 77053, выданной Министерством образования Московской области «31» марта 2017 г. (бессрочно), в лице директора Пошукаевой Анастасии Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района МО от 30.12.2021 г. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

**(в дальнейшем – Родитель)**

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, год рождения несовершеннолетнего)

**(в дальнейшем – Обучающийся)**, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение качественного дополнительного образования по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе в области искусства.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ**

**Школа обязуется:**

2.1. Организовать и обеспечить предоставление дополнительного образования по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе в области искусства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

 (указать наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2.1.1. Срок обучения по данной программе составляет 8 лет. Образовательная программа реализуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить для занятий помещения, соответствующие гигиеническим требованиям, соблюдать нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.3. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.4. Уведомить Родителей о нецелесообразности продолжения обучения Обучающегося по образовательной программе, указанной в пункте 2.1. настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным продолжение обучения.

2.5. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его родителей, ставший известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством, настоящим договором, или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.6. Ознакомить Родителей с учредительными документами Школы, лицензией и иными документами, регламентирующими образовательный процесс Школы.

2.7. Осуществлять контроль за успеваемостью Обучающегося и информировать о его результатах Родителей.

2.8. Осуществлять контроль за выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося по учебным предметам образовательной программы (в т.ч. выполнением домашних заданий).

2.9. Обеспечить участие Обучающегося в творческих мероприятиях, предусмотренных планами Школы.

2.10. Поставить в известность Родителей о намерении применить (и о применении) к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения им правил внутреннего распорядка.

**Школа вправе:**

2.11. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.12. В случае нарушения Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы применить к Обучающемуся меры воздействия, предусмотренные вышеуказанными актами (в т.ч. – замечания, информирование Родителей).

2.13. Расторгнуть настоящий договор при неоднократном нарушении Устава, правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ**

**Родители обязаны:**

3.1. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные с Уставом Школы, иными локальными актами.

3.2. Незамедлительно сообщать в Школу об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3. Извещать Школу об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Посещать родительские собрания.

3.5. Проявлять уважение к преподавателям, техническому персоналу, администрации Школы.

3.6. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для образовательного процесса (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

3.7. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и выполнение им домашних заданий по подготовке к занятиям.

3.8. Создать условия для реализации внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося: участии в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности по плану внеклассной и внешкольной работы Школы, посещении организаций культуры в целях саморазвития, повышения интеллектуального уровня.

**Родители в праве:**

3.9. Требовать от школы предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса, об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

3.10. Принимать участие в управлении Школы, в том числе входить в состав органов самоуправления Школы.

3.11. Знакомиться с учредительными документами, лицензией и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

**4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Уставом Школы, в том числе по завершении обучения по образовательной программе, указанной в пункте 2.1., а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Договор может быть расторгнут Родителями в любое время по их письменному заявлению.

4.4. Школа вправе отчислить Обучающегося или отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Уставом Школы. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Школой Родителей об отказе от исполнения договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность на условиях действующего законодательства Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Родители Обучающегося дают согласие на обработку Школой предоставленных собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося в следующем перечне:

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения Обучающегося; домашний адрес, адрес по переписке, телефон;

- Гражданство, Паспортные данные.

6.3. Родители дают согласие на размещение информации, в том числе – фото, видео и аудиоматериалов, о творческой деятельности Обучающегося с указанием его имени и фамилии на электронных ресурсах, освещающих вопросы образовательной деятельности Школы.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛА:** | **РОДИТЕЛЬ (законный представитель):** |
| МБУ ДО Звенигородская ДМШ | ФИО (полностью): |
| 143180 Московская обл., г. Звенигород, ул. Фрунзе, 41 |  |
| ОГРН 1025001745801 |  |
| ИНН /КПП 5015004261/501501001 | Паспортные данные: |
| Тел.: (495) 597-10-05 | Сер. № |
| e-mail: dmsh-taneeva@mail.ru | Выдан (кем, когда) |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Пошукаева**М.П.** | Адрес места жительства: |
|  |
| Тел.  |
| e-mail: |
| **Подпись** |