

**УТВЕРЖДЕН:**

постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области от

30.12. 2021 года № 4899

Глава Одинцовского городского  
округа Московской области



А.Р. Иванов

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Звенигородской детской музыкальной школы  
им. С.И. Танеева  
ОГРН 1025001745801  
(новая редакция)**

г. Одинцово Московской области  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Звенигородской детской музыкальной школы имени С.И. Танеева (далее – Бюджетное учреждение).

Бюджетное учреждение создано на основании решения Исполкома Звенигородского Горсовета от 06.09.1961 № 665. Имя С.И. Танеева присвоено решением Исполкома Звенигородского Горсовета от 18.10.1966 № 283. Бюджетное учреждение зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой 28.05.1999, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 19.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1025001745801.

1.2 Бюджетное учреждение является социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3 Полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Звенигородская детская музыкальная школа имени С.И. Танеева.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ ДО Звенигородская ДМШ.

1.4 Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область, город Одинцово, город Звенигород.

Адрес Бюджетного учреждения: 143180, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, город Звенигород, улица Фрунзе, дом 41.

1.5 Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени Одинцовского городского округа Московской области осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.6 Бюджетное учреждение подведомственно Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет по культуре).

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Бюджетного учреждения.

1.7 Бюджетное учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Бюджетное учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и



осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.10 Бюджетное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

Бюджетное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное полное и сокращенное наименования, эмблема, логотип) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12 Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.13 Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по способам финансового обеспечения образовательной деятельности (финансирование из бюджета городского округа либо за счет средств физических и (или) юридических лиц), по видам искусств, методические кабинеты, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, объекты социальной инфраструктуры и т.п.

1.14 Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем

в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Бюджетного учреждения вносятся в Устав Бюджетного учреждения в установленном порядке.

1.15 По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться творческие объединения и общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, согласованными руководителем Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.16 В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

1.17 Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.18 Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, творческой, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.19 Бюджетное учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20 Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные, культурологические и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, движений, конференций и других мероприятиях в соответствии с целями деятельности.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1 Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются создание условий и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2 Задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:  
удовлетворение потребностей населения городского округа в художественном образовании, эстетическом, трудовом, гражданско-патриотическом воспитании и духовно-нравственном развитии;  
формирование и развитие творческих способностей обучающихся, общей культуры личности на основе национальных и исторических особенностей;  
приобщение детей, подростков и молодежи к лучшим образцам мировой

и отечественной культуры, организация их досуга и свободного времени;  
создание оптимальных условий для образования, воспитания, личностного развития, профессионального самоопределения и становления детей, подростков и молодежи;

выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусств;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Бюджетном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3 Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4 Для достижения указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: общеразвивающих образовательных программ и предпрофессиональных образовательных программ;

2) методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников, объединений, в том числе создание научно-методических материалов и разработок по проблемам обучения и воспитания обучающихся, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;

3) творческая деятельность:

организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, мастер-классов, творческих вечеров, олимпиад, выставок, смотров, театрализованных представлений и других мероприятий, связанных с реализацией образовательных программ;

создание, организация и обеспечение деятельности различных творческих и исполнительских коллективов учащихся: по видам искусств, исполнительских жанров (оркестров, ансамблей, студий, театров, хоровых, вокальных, хореографических, фольклорных и иных объединений);

4) просветительская деятельность:

в рамках просветительской деятельности обучающиеся выступают в качестве зрителей и слушателей, получающих в процессе обучения новые знания, в том числе путем посещения театров, выставочных залов, филармоний, музеев и других организаций культуры;

обучающиеся выступают в качестве носителей культурных традиций и

просветительских идей путем их участия в просветительских и творческих мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Бюджетным учреждением; создание, организация и обеспечение деятельности различных культурно-просветительских, научно-исследовательских объединений обучающихся;

5) воспитательная деятельность, направленная на разностороннее развитие личности каждого обучающегося в доступных ему видах деятельности, формирование у них потребности к постоянному самосовершенствованию и творческому саморазвитию, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся,

2.5 Указанные в п.2.4. настоящего Устава основные виды деятельности осуществляются Бюджетным учреждением за счет средств муниципального бюджета и являются основанием для расчета показателей муниципального задания Бюджетному учреждению.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6 Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) создание программы деятельности Бюджетного учреждения с учетом запросов социума детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития городского округа и национально-культурных традиций, в том числе разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год, основных показателей муниципального задания, плана развития Бюджетного учреждения;

2) осуществление внеклассной деятельности с целью наиболее успешного усвоения реализуемых образовательных программ;

3) деятельность по воспитанию гармоничной личности учащегося, в том числе создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

1) подготовка к обучению в Бюджетном учреждении по всем видам образовательных программ, реализуемых в Бюджетном учреждении;

2) оказание образовательных услуг лицам, которые по возрасту не



соответствуют категориям обучающихся, поступающим на обучение в Бюджетное учреждение по реализуемым образовательным программам;

3) реализация общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности для детей дошкольного возраста;

4) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и образовательной программой;

5) репетиторство по предметам, предусмотренным учебным планом;

6) углубленное изучение дисциплин и предметов учебного плана;

7) организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов и иных объединений по различным видам искусства и прикладного творчества;

8) организация и проведение платных культурно-просветительских и зрелищных мероприятий по видам искусств силами Бюджетного учреждения или приглашенными исполнителями;

9) организация и проведение на базе Бюджетного учреждения учебно-методических мероприятий;

10) организация и проведение на базе Бюджетного учреждения конкурсов, фестивалей, слетов, выставок и других форм образовательной и культурной деятельности.

2.9 Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход:

1) организация продажи учебно-методических пособий, других методических материалов и учебников, специальной литературы по видам искусств;

2) организация продажи принадлежностей для обучения по реализуемым образовательным программам, занятий различными видами искусств и прикладного творчества;

3) оказание услуг по тиражированию, ксерокопированию методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;

4) прокат музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, декораций, сценической одежды и обуви, аудио и видеозаписей;

5) услуги, связанные с предоставлением в установленном порядке третьим лицам в аренду части имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

6) организация питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

7) установка и эксплуатация торговых (вендинговых) аппаратов (по продаже бахил, продуктов питания, напитков).



### **3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях») или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

3.5 Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и перспективное развитие Бюджетного учреждения, в том числе за счет приносящей доход деятельности и путем привлечения внебюджетных средств.

3.6 Общие требования к материально-технической базе и инфраструктуре Бюджетного учреждения устанавливаются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ) и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования.

3.7 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8 Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем:

1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

2) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

3) бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные нормативным правовым актом Учредителя, представляет в Комитет по культуре расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также объемов финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) объём субсидии Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг рассчитывается Учредителем (отраслевым органом) одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период;

5) изменение объема субсидии, предоставленной Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если иное не предусмотрено законом;

6) в случае сдачи в аренду с согласия собственника при положительном заключении комиссии по оценке последствий заключения договора аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

7) муниципальное задание оформляется и утверждается Комитетом ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. Бюджетное учреждение отчитывается перед Комитетом по культуре о выполнении муниципального задания и использовании субсидии по установленной форме. Бюджетное учреждение представляет в Комитет по культуре отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, определенные Учредителем.

3.9 Контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.10 Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования), в том числе за счёт оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и распределяются им самостоятельно в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и при условии соответствия расходованию средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

3.11 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования может быть признана судом недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13 Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу,

осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

3.14 Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выступать в качестве арендатора, а также арендодателя в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.15 Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.16 Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной



собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе использовать продукты интеллектуальной, творческой и исполнительской деятельности обучающихся и работников, созданные ими в процессе образовательной, воспитательной, творческой, просветительской и методической деятельности. Данное использование допускается в целях достижения целей и решения задач, определенных для Бюджетного учреждения настоящим Уставом, не связанных с извлечением прибыли, при условии обязательного указания автора (авторов) или исполнителя (исполнителей).

3.17 Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.18 Бюджетное учреждение осуществляет планирование своей деятельности, разработку плана развития Бюджетного учреждения, разработку и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей для муниципальных заданий, определяет перечень платных услуг (работ) и рассчитывает их стоимость. Прейскурант стоимости платных услуг (работ) утверждает Учредитель.

3.19 Финансовое обеспечение получение обучающимися дополнительного образования в Бюджетном учреждении может осуществляться в форме персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основании сертификатов услуг, удостоверяющих право обладателей сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и право Бюджетного учреждения (исполнителя услуги) получать из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансирование затрат, связанных с оказанием услуги.

3.20 Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21 Целевые средства, полученные в качестве пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), Бюджетное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчёты о расходовании таких средств на своём официальном сайте.

#### **4. Организация образовательной деятельности Бюджетного учреждения**

4.1 Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией,



общеобразовательными программами дополнительного образования в области искусств, реализуемыми в Бюджетном учреждении.

Необходимым компонентом образовательной деятельности является воспитательная деятельность, которую Бюджетное учреждение осуществляет как в рамках образовательного процесса, так и во внеклассной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Целью воспитательной деятельности являются: создание благоприятной, доброжелательной, творческой атмосферы, способствующей осмыслению и усвоению обучающимися нравственных норм, духовной культуры человечества, закреплению этих норм в их повседневном поведении; создание условий для формирования основ культуры межличностного общения, поведения; воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; формирование у обучающихся умения объективно оценивать свой труд, навыков взаимодействия с преподавателями, концертмейстерами и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и различным художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

4.2 Образовательная и воспитательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

4.3 Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, реализуемые в Бюджетном учреждении, подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы. Реализация указанных образовательных программ возможна только при наличии у Бюджетного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4 Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.5 Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным календарным графиком в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам. Перенос сроков начала учебного года осуществляется в

исключительных случаях в соответствии с приказом Комитета по культуре.

В Бюджетном учреждении устанавливается продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 32-34 недели, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель. Каникулы проводятся в сроки, установленные в годовом учебном графике, на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения.

4.6 Продолжительность академического часа устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от года обучения в соответствии с образовательной программой.

4.7 Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основании учебных планов и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – СанПиН). Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся по учебным предметам определяется Бюджетным учреждением с учетом параллельного освоения детьми общеобразовательных программ (программ начального общего, основного общего и среднего общего образования) и требованием СанПиН.

4.8 Режим работы Бюджетного учреждения определяется локальным нормативным актом, принимаемым Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаемым приказом руководителя Бюджетного учреждения в соответствии с СанПиН.

4.9 Общее количество обучающихся и структура приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств муниципального бюджета определяется Бюджетным учреждением в рамках муниципального задания и контрольных цифр, утвержденных Комитетом. Количество обучающихся на отделении платных услуг зависит от материально-технических и кадровых возможностей Бюджетного учреждения.

4.10 Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются граждане Российской Федерации, достигшие возраста, определенного в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, по которой намерен обучаться поступающий.

4.11 Порядок приема на обучение в Бюджетное учреждение определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (далее – ФЗ «Об образовании»), нормативными правовыми актами федеральных и областных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования и культуры, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему в муниципальное Бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовского городского округа на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Административный регламент), муниципальными нормативными правовыми актами, регуливающими персонифицированное финансирование дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.12 Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.

4.13 С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Бюджетном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий и локальные нормативные акты, определяющие порядок их создания и деятельности, утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения.

4.14 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Бюджетного учреждения о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение по определенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств (далее – приказ о приеме). На каждого учащегося, зачисленного на обучение по образовательным программам, реализуемым Бюджетным учреждением, заводится личное дело.

4.15 Бюджетным учреждением заключается в простой письменной форме договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (далее – договор об образовании):

1) в течение трех дней с даты издания приказа о приеме с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (в случае, если лицу, принимаемому на обучение, от 14 до 18 лет – такое лицо становится третьей стороной договора об образовании), - для лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета;

2) перед изданием приказа о приеме с физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В данном случае, потребитель – несовершеннолетнее лицо в возрасте от 14 до 18 лет либо совершеннолетний гражданин становятся самостоятельной стороной в договоре об образовании.

3) В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4) Для лиц, обучающихся за счет персонифицированного финансирования, в договоре об образовании указывается сертификат, его данные и условия обучения.

5) В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты на текущий учебный год.

4.16 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании в текущем учебном году не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также увеличения расходов на заработную плату работников, обеспечивающих образовательный процесс, в порядке, предусмотренном федеральными и областными законодательными и иными правовыми актами.

4.17 Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг индивидуально конкретному потребителю таких услуг с учетом покрытия разницы в стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.18 Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации учащихся является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, который определяет порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля за освоением учащимися образовательной программы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

4.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.20 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность



переводятся в следующий класс условно.

4.21 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления оставляются на повторное обучение либо переводятся с предпрофессиональной программы на соответствующую общеразвивающую программу, реализующуюся в Бюджетном учреждении.

4.22 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Бюджетного учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.23 Освоение учащимся общеобразовательной программы дополнительного образования завершается итоговой аттестацией. При успешной сдаче итоговых экзаменов выпускнику выдается свидетельство установленного образца об освоении образовательной программы.

4.24 В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации либо освоения части образовательной программы выпускнику выдается справка об обучении в Бюджетном учреждении. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных или общеразвивающих программ в области искусств или справки об обучении в Бюджетном учреждении остаются в личном деле выпускника.

4.25 Особенности творческого развития обучающегося в Бюджетном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым приказом руководителя Бюджетного учреждения.

#### **Образовательная деятельность Бюджетного учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств**

4.26 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей, общей культуры обучающихся, выявление и развитие талантливых обучающихся.

Содержание и структура дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН, рекомендаций федеральных органов управления в сфере культуры.



Минимум содержания общеразвивающей программы должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации учащихся интеллектуальных и художественно-творческих способностей, личностных и духовных качеств.

4.27 При реализации общеразвивающих программ Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно:

- 1) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 2) график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- 3) содержание и форму итоговой аттестации;
- 4) систему и критерии оценок.

4.28 Требования к промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются локальным нормативным актом – Положением о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в Бюджетном учреждении.

### **Образовательная деятельность Бюджетного учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств**

4.29 Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.30 Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.31 Требования к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

4.32 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится исключительно на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, Административным

регламентом, локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

4.33 Решение о результатах индивидуального отбора и приеме в Бюджетное учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Бюджетное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела. В приказе руководителя Бюджетного учреждения о приеме на обучение лица, успешно прошедшего индивидуальный отбор, обязательно должна быть ссылка на решение приемной комиссии как основание для приема.

4.34 Родители (законные представители) поступающих на обучение вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.35 Предпрофессиональные программы разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Разработанная Бюджетным учреждением предпрофессиональная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

4.36 Бюджетное учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимся за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Бюджетном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Бюджетным учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных

представителей) обучающегося и оформляться приказом руководителя Бюджетного учреждения.

4.37 При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Бюджетного учреждения на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Бюджетного учреждения.

4.38 В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, неуспеваемости, отсутствии промежуточной аттестации, в том числе по причине пропуска учебных занятий, Бюджетное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Бюджетном учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.39 Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В Бюджетном учреждении порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации регулирует локальный нормативный акт.

4.40 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.41 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в контингенте обучающихся Бюджетного учреждения на период времени, не превышающий

предусмотренного на итоговую аттестацию в соответствии с ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя руководителя Бюджетного учреждения.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.42 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетное Бюджетным учреждением.

### **Обеспечение образовательной деятельности Бюджетного учреждения**

4.43 В процессе реализации образовательных программ и обеспечения образовательной деятельности Бюджетное учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную, методическую и финансово-хозяйственную деятельность.

4.44 Бюджетное учреждение обязано обеспечить:

соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа, выполнение решений Учредителя, распорядительных актов Комитета по культуре, настоящего Устава, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения; гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения, принятие мер по социальной защите работников;

проведение мероприятий по охране труда, противопожарной, антитеррористической и экологической безопасности;

обеспечение мероприятий по предупреждению коррупции;

выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.45 Бюджетное учреждение несет ответственность за:

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, принятых в соответствии с действующим законодательством решений Учредителя, распорядительных актов Комитета по культуре, своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

необеспечение сохранности муниципального имущества;

нецелевое расходование денежных средств и других материальных



ресурсов.

4.46 Бюджетное учреждение участвует в сетевом взаимодействии с общеобразовательными организациями, учреждениями культуры городского округа, создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми Педагогическим советом Бюджетного учреждения и утверждаемыми приказом руководителя Бюджетного учреждения.

5.2 Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, локальным нормативным актом Бюджетного учреждения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом руководителя Бюджетного учреждения.

5.5 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обжалования и исполнения решений устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также Педагогического совета.



5.7 Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение в лице его директора. Отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором и локальными актами, регулирующими трудовые правоотношения: Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом профессиональной этики, другими локальными нормативными актами, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области о труде, а также муниципальным нормативным правовым актам, распорядительным актам Учредителя, Комитета по культуре, руководителя Бюджетного учреждения.

5.8 Педагогические работники Бюджетного учреждения – лица, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора и занимающие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9 В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции с целью обеспечения образовательного процесса. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим подпунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10 Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационных характеристик, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также профилю преподаваемого ими учебного предмета.

5.11 К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12 Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Понятие грубого нарушения Устава дается в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения – Правилах внутреннего трудового распорядка.

## **6. Управление Бюджетное Бюджетным учреждением**

6.1 Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2 В сфере своей компетенции Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

4) утверждает тарифы (прейскуранты) цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Бюджетным учреждением;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

6) определяет показатели и критерии эффективности деятельности Бюджетного учреждения и его руководителя;

7) формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

8) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств, утверждает соответствующие изменения в настоящий Устав;

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

15) устанавливает предельное количество штатных единиц Бюджетного учреждения, финансируемых за счет бюджета;

16) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

19) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Бюджетным учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) размещает на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы о деятельности Бюджетного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3 Учредитель может делегировать отдельные полномочия отраслевым органам, в том числе Комитету по культуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.4 Бюджетное учреждение возглавляет директор, который является единоличным и постоянно действующим органом управления Бюджетным учреждением. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия работодателя от имени Учредителя при оформлении, реализации и прекращении трудовых правоотношений, в том числе заключение и расторжение трудового договора, предоставление отпусков, применение мер поощрения и взыскания, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, привлечение к материальной ответственности, определение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, при котором трудовой договор с Директором может быть расторгнут, осуществляет Комитет по культуре.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Бюджетного учреждения и представляет Главе городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом Комитета по культуре утвержденный кандидат назначается на должность директора Бюджетного учреждения. Комитет по культуре заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

Продление срока действия трудового договора с директором Бюджетного учреждения и прекращение трудового договора осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

6.5 Лицо, поступающее на должность директора Бюджетного учреждения (при поступлении на работу), директор Бюджетного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.6 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Бюджетного учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор подотчетен Учредителю в лице Комитета по культуре.

6.7 Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской



области, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач и отвечает за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

6.8 Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выдавать доверенности от имени Бюджетного учреждения;

3) распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;

4) по согласованию с Учредителем вносить изменения в штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной Учредителем предельной численности штатных единиц и имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

5) открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выступать работодателем от лица Бюджетного учреждения, заключать с работниками трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в установленном порядке;

7) вести переговоры и заключать с работниками коллективный договор;

8) утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);

9) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

10) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения на основании нормативных правовых актов Одинцовского городского округа.

6.9 Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) добросовестно и ответственно организовывать деятельность Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Бюджетное учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим

Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущий ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета городского округа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

13) представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также актами Учредителя, Комитета по культуре;

14) ежегодно проводить анализ образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения с целью повышения эффективности и качества;

15) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

16) нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

17) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Бюджетного учреждения, обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

18) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.10 Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из определенных работников на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.11 Директор не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании разрешения Комитета по культуре.

6.12 Органами коллегиального управления Бюджетное Бюджетным учреждением являются:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

Совет Бюджетного учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Родительский совет;

Попечительский совет (если есть).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов коллегиального управления Бюджетным учреждением определяются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, утвержденными приказами директора Бюджетного учреждения.

6.13 Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание), которое является высшим представительным и коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения с неограниченным сроком полномочий. Членами Общего собрания являются все работники Бюджетного учреждения, работающие в Бюджетном учреждении по трудовому договору, включая внешних совместителей. Общее собрание действует на основании локального нормативного акта – Положения об Общем собрании Бюджетного учреждения.

6.14 К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, выдвижение представителя для подписания Коллективного договора и соглашений, оценка выполнения работодателем условий Коллективного договора;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положений о деятельности общественных организаций Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в частности порядка установления заработной платы, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премирования работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Бюджетного учреждения, социально-бытовых вопросов обеспечения работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Бюджетного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетного учреждения;

выдвижение из числа работников представителей в Совет Бюджетного учреждения, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссию по трудовым спорам;

принятие решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений);

выдвижение кандидатур на представление работников Бюджетного учреждения к государственным и отраслевым наградам;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15 Порядок организации деятельности Общего собрания:

1) Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2) Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Бюджетного учреждения.

3) Инициатива созыва Общего собрания и проведения его заседания по определенной повестке дня может исходить от директора Бюджетного учреждения, а также от пяти и более работников Бюджетного учреждения.

4) Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

5) Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Бюджетного учреждения.

6.16 Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет Бюджетного



учреждения (далее – Совет), действующий на основании локального нормативного акта – Положения о Совете. Срок полномочий Совета не ограничен.

В состав Совета входят представители работников Бюджетного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), Комитета по культуре, общественности. Общий количественный состав членов Совета не может превышать 15 человек. На заседаниях Совета вправе присутствовать представители Учредителя, Комитета по культуре.

1) Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Инициатива созыва Совета на заседание по определенной повестке дня может принадлежать Учредителю, Комитету по культуре, директору Бюджетного учреждения, не менее чем трем членам Совета.

Директор Бюджетного учреждения не может быть членом Совета, он может лишь присутствовать на его заседаниях.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

2) Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь Совета. При этом представители Учредителя и Комитета по культуре в Совете, обучающиеся, директор и работники Бюджетного учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3) Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4) Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

Решения Совета оформляются протоколами, вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) с даты их утверждения приказом Директора Бюджетного учреждения.

5) В компетенцию Совета входят следующие полномочия:

разработка стратегии и определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, результативности стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

определение направления развития деятельности, приносящей доход, и расширения спектра платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, на основе изучения спроса населения на платные услуги;

определение стратегии и основных направлений развития Бюджетного учреждения;

согласование (принятие) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

внесение директору Бюджетного учреждения предложений о совершенствовании административно-хозяйственной, образовательной, воспитательной деятельности Бюджетного учреждения, формировании его положительного имиджа;

взаимодействие с другими органами коллегиального управления в Бюджетном учреждении.

6.17 Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях организации и профессионального обеспечения образовательной, воспитательной и творческой деятельности в Бюджетном учреждении.

Порядок организации и осуществления деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) регламентируется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения – Положением о Педагогическом совете.

1) Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, в том числе совместители.

2) Перед началом каждого учебного года из числа членов Педагогического совета, путём открытого голосования простым большинством голосов, избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

3) Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или Директора Бюджетного учреждения.

4) Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Бюджетного учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Бюджетного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом в каждом конкретном случае.

5) Основные полномочия Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам развития и совершенствования дополнительного образования и воспитания;

разработка стратегии образовательной деятельности, определения приоритетов образовательной и воспитательной среды в рамках образовательной программы и программы развития Бюджетного учреждения;

рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;

обсуждение содержания и утверждение учебных планов, планов воспитательной и методической работы, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ, порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие плана культурно-массовых, просветительских, конкурсных и иных мероприятий, проводимых в рамках образовательного и воспитательного процесса;

разработка и обновление содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о проведении промежуточной и итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании;

принятие решений о награждении одаренных учащихся за успехи в обучении и творчестве грамотами, похвальными листами, применении иных способов поощрения;

рассмотрение вопросов совершенствования обучения, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, вопросов внутреннего контроля за организацией и качеством образовательного процесса, воспитательной и методической работой в Бюджетном учреждении, определение форм и порядка деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

утверждение кандидатур из числа учащихся и педагогических работников Бюджетного учреждения для участия в мероприятиях конкурсного характера международного, регионального, муниципального уровней, принятие решений о выдвижении одаренных учащихся на смотры, фестивали, концерты и другие мероприятия;

рассмотрение вопросов применения к обучающимся мер воздействия и дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, приглашение и заслушивание их на заседаниях Педагогического совета;

оказание методической и организационной помощи Родительскому совету, общественным организациям и творческим объединениям учащихся;  
разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения;

утверждение примерного списка учебной и методической литературы, пособий, используемых в Бюджетном учреждении;

создание комиссии по индивидуальному творческому отбору соискателей на принятие на обучение по предпрофессиональным образовательным программам, определение порядка деятельности отборочной комиссии;

создание комиссии для рассмотрения споров, вызванных несогласием обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

выдвижение кандидатур педагогических работников в Методический совет для последующего утверждения руководителем Бюджетного учреждения;

внедрение в деятельность педагогических работников школы лучших достижений педагогической науки, инноваций, передового педагогического опыта;

взаимодействие с Методическим советом по вопросам организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов об организации оказания платных услуг, их ассортимента и определения стоимости, а также вопросов привлечения внебюджетных средств для совершенствования образовательной деятельности;

подготовка принятия управленческих решений по вопросам организации образовательной деятельности и представление таких решений на утверждение руководителю Бюджетного учреждения.

принятие решения о создании временных творческих и учебных объединений учащихся в рамках освоения образовательных программ;

заслушивание информации, предложений и отчетов членов Педагогического совета, Методического совета;

рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, анализ состояния образовательной и воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

подготовка пакета документов для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

принятие решений о перечне платных образовательных услуг, реализуемых в учебном году;

решение вопросов о повышении профессионального уровня педагогических работников Бюджетного учреждения, их обучении и переквалификации;



решение иных вопросов организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.18 При реализации образовательных программ в области искусств в Бюджетном учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Бюджетном учреждении создается постоянно действующий Методический совет. Порядок работы Методического совета, требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения – Положением о Методическом совете.

1) Состав Методического совета утверждается приказом директора Бюджетного учреждения. В состав Методического совета Бюджетного учреждения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы, руководители методических объединений Бюджетного учреждения (заведующие отделами и отделениями). Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Деятельность Методического совета осуществляется на основании Положения о Методическом совете Бюджетного учреждения и годового плана работы, который принимается на его заседании перед началом каждого учебного года и утверждается директором Бюджетного учреждения.

2) Заседания Методического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по предложению директора Бюджетного учреждения, председателей Педагогического совета либо Методического совета могут проводиться внепланово. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.

3) К компетенции Методического совета относится:

диагностика состояния методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов и методической работы в течение учебного года;  
осуществление стратегического планирования на долгосрочную перспективу и разработка приоритетных направлений методической деятельности;

организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования профессионального и творческого роста педагогических кадров;

разработка и рассмотрение рабочих, инновационных, экспериментальных образовательных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых календарных учебных графиков и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

разработка требований, предъявляемых к соискателям на приемных испытаниях (индивидуальном творческом отборе, прослушиваниях, просмотрах) и представление их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

разработка фонда оценочных средств и критериев по учебным предметам и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

оценка результатов деятельности педагогических работников, рекомендации по их аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, конкурсов, дней открытых дверей и других мероприятий различных уровней;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

контроль состояния материально-технической базы (учебной сцены, музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, реквизита, принадлежностей, сценических костюмов и обуви, методического, дидактического материала, музыкальной и иной специальной литературы и периодики), используемой в образовательном процессе и воспитательной деятельности, представление на рассмотрение Педагогическому совету отчета о её соответствии современным требованиям и предложений по развитию и улучшению;

подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования и воспитания;

обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и представление их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;

проведение ежегодного анализа результатов образовательной и воспитательной деятельности Бюджетного учреждения;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана, оказание методической и организационной помощи при проведении промежуточной и итоговой аттестации, методическое сопровождение и корректировка деятельности молодых педагогических работников.

6.19 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Бюджетном учреждении создается Родительский совет.

1) В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения, численный состав Совета Родителей может составлять от 3 до 7 человек. Для координации работы в Родительский совет входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2) Из своего состава Родительский совет избирает председателя. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского совета не более трех лет.

3) Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, являются рекомендательными для директора Бюджетного учреждения и других участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора Бюджетного учреждения.

4) К компетенции Родительского совета Бюджетного учреждения относятся:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

содействие в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

рассмотрение локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

координация деятельности родительских комитетов и других объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

взаимодействие с другими органами управления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета, в том числе организации и проведения промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, культурно-массовых и просветительских мероприятий

6.20 Порядок создания и деятельности Совета обучающихся Бюджетного учреждения, состав и полномочия определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, который принимается на конференции обучающихся и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения. В Совет учащихся могут входить лица, обучающиеся в Бюджетном учреждении, в возрасте от 12 лет. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся в Бюджетном учреждении.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Полномочия Совета учащихся:

1) Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом культурологических, научных и профессиональных интересов обучающихся;

2) Содействие органам управления Бюджетного учреждения в решении образовательных, воспитательных вопросов, в организации досуга обучающихся, проведении культурно-массовых, концертно-зрелищных и просветительских мероприятий;

3) Интегрирование творческих и учебных объединений учащихся для решения образовательных и воспитательных задач, содействие реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив;

4) Содействие Бюджетному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, культуре поведения, воспитание бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения;

5) Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

6) Повышение социальной активности учащихся и вовлеченности в деятельность органов ученического самоуправления;

7) Содействие органам управления Бюджетного учреждения в вопросах организации образовательной, воспитательной и творческой деятельности;

8) Интеграция ученического самоуправления с деятельностью Родительского совета в решении задач образовательного и воспитательного характера.

6.21 Порядок создания и деятельности Попечительского совета Бюджетного учреждения регулируется Положением о Попечительском совете.

Полномочия Попечительского совета:

1) Привлечение внебюджетных средств для развития материальной базы Бюджетного учреждения, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения творческого уровня учебных и самостоятельных творческих коллективов обучающихся.



2) Привлечение благотворителей меценатов для постоянного сотрудничества с Бюджетным учреждением с целью оказания благотворительной и творческой помощи для развития Бюджетного учреждения.

3) Привлечение известных и заслуженных деятелей в области культуры и искусства к сотрудничеству с Бюджетным учреждением в различных формах (участие на конкурсах в качестве членов жюри, проведение мастер-классов, благотворительных концертов, творческих выступлений и показов, выставок, абонементов и других форм творческого содействия).

4) Внесение предложений руководителю Бюджетного учреждения о совершенствовании деятельности, формированию творческого имиджа Бюджетного учреждения.

## **7. Информационная открытость Бюджетного учреждения**

7.1 Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Бюджетного учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах Бюджетного учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

7.2 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе, отраслевом органе управления, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств (при наличии), отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) об органах управления Бюджетного учреждения (о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии));

в) о реализуемых муниципальных программах, проектах;

г) планы работы Бюджетного учреждения на год;

д) развернутые афиши, аннотации, порядки (положения) организации и проведения массовых мероприятий и акций с обязательным указанием времени и места проведения;

е) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, залов, сооружений, стадионов, иных объектов для проведения массовых мероприятий и акций, библиотек, видеотек, инвентаря, оборудования, экипировки, средств обучения и т.д.) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам;

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения и свидетельства о государственной

регистрации в качестве юридического лица;

- б) решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- в) приказ Комитета о назначении директора Бюджетного учреждения;
- г) лицензий на осуществление образовательной деятельности и иных отдельных видов деятельности;
- д) плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Учредителем;
- д) положений о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения, иных структурных подразделениях;
- е) коллективного договора на текущий период, иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- ж) локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, права, обязанности, ответственность и взаимоотношения участников образовательных отношений;
- з) положения об оказании платных образовательных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности, перечень платных услуг (работ), в том числе образца договора об оказании платных услуг (выполнении работ), документа об утверждении стоимости (расценок) по каждому виду услуг (работ);
- и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Информация и документы, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4 В Бюджетном учреждении действует Положение об официальном сайте Бюджетного учреждения, в котором определена структура официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Бюджетном учреждении.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

8.1 Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Бюджетном учреждении).

8.3 Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания и других представительных органов работников Бюджетного учреждения.

8.4 Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность, вопросы текущего руководства Бюджетным учреждением принимаются и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, разработанные и принятые (утвержденные) коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением в соответствии с их компетенцией приобретают юридическую силу для работников Бюджетного учреждения, участников образовательных отношений и третьих лиц после утверждения их приказом директора Бюджетного учреждения. До утверждения указанных актов приказом директора Бюджетного учреждения они имеют рекомендательный характер.

8.5 Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их утверждения либо со дня, указанного в распорядительном акте директора Бюджетного учреждения.

Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Бюджетного учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Бюджетного учреждения.

8.6 Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, принятые коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением с нарушением требований законодательства Российской Федерации либо превышением компетенции коллегиального органа управления, утверждению приказом директора не подлежат. В этом случае директор Бюджетного учреждения может потребовать отмены принятого коллегиальным органом акта либо

приведения его в соответствие с действующим законодательством и повторного направления на утверждение.

8.7 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), орган управления Бюджетным учреждением, разработавший проект данного акта, направляет его в Родительский совет Бюджетного учреждения. Родительский совет не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если указанное мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор Бюджетного учреждения единолично или совместно с коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, принявшим (разработавшим) данный проект акта, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским советом Бюджетного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Бюджетное учреждение имеет право принять локальный нормативный акт в своей редакции, которая может быть обжалована Родительским советом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения

8.8 Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

8.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением по требованию Учредителя в лице Комитета по культуре либо в соответствии с судебным решением.

8.10 Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение руководствуется следующими видами нормативных правовых, локальных и распорядительных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав Бюджетного учреждения, дополнения и изменения к нему;
- решение, постановление, распоряжение органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;
- приказ Комитета по культуре;
- приказ Бюджетного учреждения;
- график;
- решение;



положение;  
договор (соглашение, контракт);  
инструкция;  
план;  
расписание;  
порядок;  
правила;  
распорядок;  
регламент;

иные локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющих у Бюджетного учреждения полномочий.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1 Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.2 Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

9.3 Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два или несколько юридических лиц;
- выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких юридических лиц.

9.4 Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан в области дополнительного образования.

9.5 При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.7 Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8 Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9 Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11 При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения обучающимся в Бюджетном учреждении, работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12 При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Одинцовского городского округа на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения**

10.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Бюджетного учреждения может исходить от Учредителя в лице Комитета по культуре, Совета Бюджетного учреждения или директора Бюджетного учреждения.

Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Бюджетного учреждения.

10.2 Изменения, дополнения в Устав Бюджетного учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».