

«Согласовано»



Директор МБУ ДО Звенигородская ДМШ

А. Е. Пошукаева

« 10 » февраля 2019 г.

Должностная инструкция заместителя директора школы по обеспечению безопасности

1. Общие положения

1. Настоящей инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, обязанности и ответственность заместителя директора школы по организации безопасности.

2. Назначение на должность заместителя директора школы по безопасности осуществляется директором школы по согласованию с Администрацией городского округа Звенигород.

3. Заместитель директора школы по безопасности работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из расчета 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

2. Квалификационные требования

1. На должность заместителя директора школы по безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, предпочтение - опыт руководящей работы или стаж службы не менее 3-х лет в государственных силовых структурах.

2. Заместитель директора школы по обеспечению безопасности должен знать:

1. Требования Конституции Российской Федерации, законодательные акты РФ, указы и распоряжения президента РФ, законодательства Московской области, распоряжения Губернатора Московской области, постановления Правительства Московской области, Управления образования г.о. Звенигород, а также Устава МОУДОД Звенигородская ДМШ и локальных правовых актов (в том числе, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора школы) согласно настоящей должностной инструкции и трудовому договору.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения).

6. Образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности».

7. Порядок управления образовательным учреждением.

8.Порядок обеспечения гражданской обороны противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников школы и учащихся в чрезвычайных ситуациях.

9.Особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости школы.

10.Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

11.Требования к допризывной подготовке молодежи.

12.Основы ведения делопроизводства.

13.Заместитель директора школы по обеспечению безопасности должен владеть персональным компьютером на уровне пользователя.

3. Функциональные обязанности.

Заместитель директора школы по безопасности исполняет следующие функции:

1.Координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера.

2.Проводит инструктаж среди сотрудников школы, «Инструктаж по безопасности».

3.Осуществляет взаимодействие с Управлением общественной безопасности и аАТЗ Администрации городского округа Звенигород, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.

4.Заместитель директора школы по безопасности организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и воспитательного процессов;

- проверке знаний по охране труда у сотрудников школы;

- антитеррористической защищённости учебного заведения;

- гражданской обороне и противопожарной безопасности;

- соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины;

- профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма;

4. Права

Заместитель директора по безопасности имеет право:

- Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны труда, охраны учебного заведения, обеспечения безопасности детей и сотрудников школы.

- Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- Инициировать и проводить совещания по вопросам охраны труда, безопасности сотрудников и учащихся школы.

- Запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.
- Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам охраны труда, безопасности учебного заведения.
- Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по технике безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.
- Отдавать распоряжения сотрудникам и учащимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности и правил поведения обучающихся.
- Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений.
- Проводить проверки состояния внутришкольного режима функционирования и выполнения установленного порядка.
- Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны согласуя их с директором школы.
- По поручению директора школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

5. Должностные обязанности

На заместителя директора школы по безопасности возлагаются следующие обязанности:

- Обеспечение сохранности служебной и иной охраняемой законом тайны, не разглашение иных сведений ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.
- Организация работы по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе.
- Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральные службы безопасности, Округным управлением образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы.
- Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.
- В рамках своей компетенции подготовка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.
- Принятие необходимых мер по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности.
- Организация функционирования школы во время возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы.

- Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

- Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

- Обеспечение наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

- Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам безопасности и охране труда.

- Обеспечение проведения служебных расследований по несчастным случаям с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими в учебном заведении.

- Участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

- Контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.

- Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

- Проведение вводных инструктажей с сотрудниками вновь принятыми в школу, на рабочем месте.

- Рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей.

- Организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям.

- Контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

- Взаимодействие с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы.

- Взаимодействие с Окружным военкоматом по вопросу организации учета допризывной молодежи.

- Организация летних учебно-полевых военных сборов с юношами – учениками 10 классов.

6. Ответственность

Заместитель директора школы по безопасности в соответствии с законодательством РФ привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы; законных распоряжений директора школы; иных локальных нормативных актов; должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией; в том числе, за неиспользование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

-За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

-За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением или неисполнением своих обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

-За грубое нарушение служебных обязанностей, а также за применение некорректных методов воспитания, совершение иных неэтичных проступков заместитель директора школы по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

С должностной инструкцией заместителя директора по безопасности на 5 страницах ознакомлен.



А. В. Ивахин

20.02.2019г.