

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗВЕНИГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. С.И. ТАНЕЕВА**

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
Звенигородской ДМШ
Протокол № 4 от «25» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом директора МБУ ДО
Звенигородской ДМШ
от «25» декабря 2019 г. № 85
Директор *А.Е. Пошукаева



Правила

**приёма обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области
музыкального искусства муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Звенигородской детской музыкальной
школы им. С. И. Танеева**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБУ ДО Звенигородская ДМШ, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, оказываемой МБУ ДО Звенигородская ДМШ «Прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Звенигородская ДМШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент) и регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Звенигородская детская музыкальная школа им. С. И. Танеева (далее – Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Школа формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.10. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе.

1.11. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождения процедуры индивидуального отбора.

1.12. В целях выявления у поступающих необходимых для освоения соответствующих образовательных программ интеллектуального развития, творческих способностей и физических данных, Школа вправе проводить консультации, собеседования (прослушивания).

1.13. Консультации, собеседования (прослушивания) и обучение в Школе проводятся на русском языке.

1.14. Возраст обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы - от 7 лет до 17 лет за счет средств муниципального бюджета, от 6 лет до 17 лет с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.15. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, возрастной предел поступающих может быть изменен.

1.16. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

II. Порядок приема

2.1. Прием осуществляется:

- в период основного набора с 15 апреля по 15 июня соответствующего года,
 - в период дополнительного набора с 20 августа по 30 сентября соответствующего года.
- Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. При приеме обучающихся Школа руководствуется приложениями 1-11 Административного регламента.

2.3. Заявитель обращается в Школу, в том числе посредством РПГУ, для приема (зачисления) в Школу. Способы подачи Заявления о предоставлении Услуги приведены в пункте 16 Административного регламента.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка а также факт ознакомления с уставными документами Школы.

2.5. Перечень документов, обязательных для представления Заявителем перечислен в п.10 Административного регламента.

2.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги указан в п.12 Административного регламента.
- 2.8. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в п.13 Административного регламента.
- 2.9. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.10. Преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную музыкальную подготовку.
- 2.11. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.
- 2.12. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в Школу принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.
- 2.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления, дополнительный прием

- 3.1. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и официальном сайте Школы.
- 3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы.
- 3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, при этом сроки дополнительного приема устанавливаются Школой самостоятельно, публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

IV. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

- 4.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с кадровыми и материально – техническими возможностями Школы.
- 4.2. Прием и зачисление граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием.
- 4.3. С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор об образовании в простой письменной форме (ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены.